Столична община
С т о л и ч е н и н с п е к т о р а т

София 1000 ул. "Париж" № 5, тел. 987 55 55, факс 9377 221, e-mail: inspectorat@inspectorat-so.org www. inspectorat-so.org

УТВЪРЖДАВАМ:
Д-Р ПАВЛИН КОДЖАХРИСТОВ
ДИРЕКТОР НА СТОЛИЧЕН ИНСПЕКТОРАТ
КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ИНСПЕКТОРАТ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ОБЯВЯВА

ПОДБОР НА КАНДИДАТИ ЗА ЗАЕМАНЕ
НА ДЛЪЖНОСТТА ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР
В СЕКТОР „ОБЩИНСКА ИНФРАСТРУКТУРА" – 2 РАБОТНИ МЕСТА

Описание на длъжността:

- Контролира изпълнението на дейностите по договорите, сключени между Столична община и фирмите изпълнители по дейност „Чистота" и спазването на нормативните актове, отнасяща се до дейността на Столичен инспекторат на територията, за която отговаря. При констатиране на нарушения и неизпълнение предприема своевременно необходимите законови действия.
- Осъществява контролна дейност спрямо физически и юридически лица в съответствие с функциите и задачите, определени с Правилника за организация и дейността на Столичен инспекторат и Вътрешните правила утвърдени от Директора.
- Изготвя необходимите документи за резултатите от извършените проверки-констативни протоколи, актове за установяване на административни нарушения и други документи.
- Изготвя доклади, становища, отговори и други документи, свързани с възложени задачи;
- Оказва съдействие в рамките на правомощията си на всички лица на територията на Столична община при предотвратяване на нарушенията или преодоляване последиците от нарушения на нормативно установения ред, по отношение на състоянието на общинската инфраструктура.
- Извършва проверки на място, набиране на информация, изготвяне становища по подадени жалби и сигнали от физически и юридически лица за проблеми по инженерната инфраструктура на територията на Столична община до подготвяне на изходящи писма.
- Разработване и предлагане на законосъобразни решения по проблемите, свързани с експлоатацията на инженерната инфраструктура.

Изисквания за заемане на длъжността:

- завършено висше образование – професионална област – Технически науки, Социални, стопански и правни науки;
- минимално изискуема образователно-квалификационна степен „бакалавър“; ако дипломата е издадена от висше учебно заведение в чужбина, тя трябва да е призната в РБ;
- да притежава валидно свидетелство за управление на МПС, категория В /активен водач на моторно превозно средство/.
- професионален опит- минимум 1 година;

Допълнителни изисквания за длъжността са:

- познаване на нормативните наредби, по които работи Столичен инспекторат;
- добри умения за работа с компютър- MS Office;
- умения за работа в екип и с граждани;
- спазване на работната дисциплина;
- планиране и организация на работния процес;
- лоялност и дискретност към институцията.

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор, като се работи по график при сумирано изчисляване на работното време, съгласно Кодекса на труда.
Основна месечна заплата в размер от 920 евро до 1431 евро.
При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат, се вземат предвид нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие в подбора (по образец);
2. Автобиография (по образец);
3. Копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага (отнася се за дипломи, издадени след 01.01.2012 г., като кандидатът следва да се е уверил, че дипломата му фигурира в съответния регистър). В случай, че дипломата за завършено висше образование е издадена преди 01.01.2012 г., се изисква представяне на копие;
4. Копие на документ, удостоверяващ компютърна грамотност (при наличие на такъв);
5. Копие на документ, удостоверяващ владеенето на чужд език (при наличие на такъв).
6. Копия на документите, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит (трудова, служебна/осигурителна книжка и справка за актуалното състояние от единния електронен трудов запис след 01.06.2025г. по утвърден образец);

Копия от документите се представят в цялост.
Данните, предоставени с кандидатурата за определена позиция, ще бъдат обработвани само за конкретната позиция въз основа на съгласието на кандидата, демонстрирано чрез подаване на кандидатура, съгласно изискванията на Общия регламент (ЕС)2016/679 за защита на личните данни.
Подборът на кандидатите се извършва на три етапа: подбор по документи, провеждане на два теста и интервю. Само одобрени по документи кандидати ще бъдат поканени за провеждане на тестове и интервю.

В тестовете се проверяват познанията на кандидатите по правилника за организацията и дейността на Столичен инспекторат към Столична община и наредбите, по които работи Столичен инспекторат, също както и компютърните им умения. Повече информация за Столичен инспекторат кандидатите могат да намерят на: https://inspectorat-so.org/

Кандидатите, които издържат успешно и двата теста, се явяват на интервю за преценка на професионалните качества, необходими за заемане на длъжността.

Кандидатите подават лично документите всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа на адрес: гр. София, ул. „Париж" № 5, в деловодството на Столичен инспекторат към Столична община или на електронната поща: inspectorat@inspectorat-so.org, като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с личен електронен подпис.

Документите може да бъдат подадени и по електронен път на https://edelivery.egov.bg/Account/Login При електронно представяне на документите в относно да се посочва длъжността, за която се кандидатства.

Срокът за подаване на документите е от **30.09.2026 г. до 09.10.2026 г.** включително.

Ще се регистрират само заявления, към които са приложени всички необходими документи. Заявления след изтичане на крайния срок няма да бъдат регистрирани. Списъкът на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, мястото и часа на провеждане на тестовете и интервюто ще бъдат публикувани на страницата на Столичен инспекторат и обявени на информационното табло на Столичен инспекторат към Столична община- гр. София, ул. „Париж" № 5.

PAVLIN ILIEV KODZHAHRISTOV
28.09.2026