



# РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ЗА ИЗВОЗВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ЗЕМНИ МАСИ

СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ И ЗЕМНИ МАСИ СЕ ТРАНСПОРТИРАТ ОТ ЛИЦА, ПРИТЕЖАВАЩИ РАЗРЕШЕНИЕ, ИЗДАДЕНО ПО РЕДА НА [ЗУО](#) И ИЗДАДЕНО НАПРАВЛЕНИЕ ОТ СТОЛИЧНА ОБЩИНА С ОПРЕДЕЛЕН МАРШРУТ ЗА ТРАНСПОРТИРАНЕ.

Как се издава  
направление за  
извозване на земни маси  
и строителни отпадъци?

1. ЗАЕДНО С ПОДАВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ СЕ ПОДАВА И ЗАЯВЛЕНИЕ за издаване на НАПРАВЛЕНИЕ:

**I СЛУЧАЙ-** когато се изисква издаване на разрешение за строеж:

Заявление за издаване на направление по чл. 58, ал. 1 от НУОПОЧТСО се подава пред **АДМИНИСТРАТИВНИЯ ОРГАН, КОМПЕТЕНТЕН ДА ИЗДАДЕ РАЗРЕШЕНИЕТО ЗА СТРОЕЖ - НАПРАВЛЕНИЕ „Архитектура и градоустройство“ (НАГ) ИЛИ РАЙОННАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**- Като неразделна част от документацията за издаване на разрешение за строеж, с приложен писмен договор по чл. 54, ал. 2 според НУОПОЧТСО от Възложителя на строежа и/или на дейности по премахване на строежи .

**II СЛУЧАЙ-** когато не се изисква издаване на Разрешение за строеж според чл. 151 от ЗУТ:

Заявление се подава пред **КМЕТА НА РАЙОНА**



# НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗДАВАНЕ НА НАПРАВЛЕНИЕ ЗА ИЗВОЗВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ЗЕМНИ МАСИ

## 2. КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ИЗДАВАНЕ НА НАПРАВЛЕНИЕ СЕ ПРИЛАГАТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Копие от договор на Възложителя с лице, притежаващо разрешителен документ по реда на ЗУО и/или разрешение на Възложителя за третиране и транспортиране на заявените количества отпадъци.
2. План за управление на строителните отпадъци, когато такъв се изисква.

# ХОД НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ИЗДАВАНЕ НА НАПРАВЛЕНИЕ ЗА ИЗВОЗВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ЗЕМНИ МАСИ



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН  
ИНСПЕКТОРАТ

## 2. ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ

В срок до 4 работни дни от постъпване на Заявлението, Дирекция „Управление на отпадъците“ проверяват :

- 2.1. Дали заявените съоръжения/площадки отговарят на изискванията на ЗУО.
- 2.2. Дали са представени договори за третиране и транспортиране на прогнозните количества отпадъци.

## 4. ИЗДАВАНЕ НА НАПРАВЛЕНИЕ

В срок от 4 работни дни от постъпване на становището от дирекция „Управление на отпадъците“ или определените длъжностни лица, компетентни да издадат разрешение за строеж, издават **НАПРАВЛЕНИЕ** с определен маршрут за транспортиране на земни маси.

3.1. Дирекция „Управление на отпадъците“ могат да изискат допълнителна информация и/или отстраняване на нередности, в случай на несъответствие , като изпращат мотивирано становище до Възложителя в срок до 4 работни дни от получаване на заявлението.

3.2. Административният орган, компетентен да издаде разрешението за строеж, при постъпване на заявлението проверява съответствието на заявените количества отпадъци и/или земни маси, с инвестиционния проект и прогнозата от плана за управление на строителни отпадъци.