



Столична община Столичен инспекторат

София 1000 ул. "Париж" № 5, тел. 9377 230, факс 9377 221, e-mail: inspectorat@inspectorat-so.org www.inspectorat-so.org

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. ВЕСКА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА СТОЛИЧЕН ИНСПЕКТОРАТ
КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА



СТОЛИЧЕН ИНСПЕКТОРАТ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ОБЯВЯВА

**ПОДБОР НА КАНДИДАТИ ЗА ЗАЕМАНЕ
НА ДЛЪЖНОСТТА „СТАРШИ ИНСПЕКТОР“
С РАБОТНО МЯСТО РАЙОНЕН ИНСПЕКТОРАТ – 3 БР.**

Описание на длъжността:

- Контролира изпълнението на договорите на фирмите-оператори и спазването на нормативните актове, отнасящи се до дейността на Столичен инспекторат на територията, за която отговаря. При констатиране на нарушения предприема своевременно необходимите законови действия. Осъществява контролна дейност спрямо физически и юридически лица в съответствие с функциите и задачите, определени с Правилника за организация и дейността на Столичен инспекторат към Столична община.
- Изготвя необходимите документи за резултатите от извършените проверки - констативни протоколи, актове за установяване на административни нарушения и други документи.
- Изготвя доклади, становища, отговори и др. документи, свързани с възложени задачи.

Изисквания за заемане на длъжността:

- завършено висше образование;
- образователна степен „бакалавър“;
- професионален опит – 1 година;

Допълнителни изисквания за длъжност са:

- компютърни умения – много добро познаване и ползване на Microsoft Word, Excel;
- отлични комуникативни умения, отговорност, лоялност, мотивация;
- способност за работа в екип;

Предимство е притежанието на валидно свидетелство за управление на МПС /активен водач на моторно превозно средство/;

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор, като се работи по график при сумирано изчисляване на работното време, съгласно Кодекса на труда.

Минимален размер на основната заплата: 460 лв.*

* Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Необходими документи за кандидатстване:

- писмено заявление за участие в подбора (по образец);
- копие на документи за придобита образователна степен;
- копие на документи, удостоверяващи професионален опит.
- автобиография (по образец);
- копие на документ, удостоверяващ компютърна грамотност (при наличие на такъв);
- копие на документ, удостоверяващ владението на чужд език (при наличие на такъв).

Копия от документите се представят в цялост.

Подборът на кандидатите се извършва на два етапа: подбор по документи и провеждане на интервю. Само одобрени кандидати ще бъдат поканени на интервю. Интервюто се провежда за преценка на професионалните качества, необходими за заемане на длъжността. При провеждане на интервюто ще се проверяват компютърните умения на кандидатите.

Кандидатите подават лично документите всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа на адрес: гр. София, ул. „Париж“ № 5, деловодството на Столичен инспекторат към Столична община.

Срокът за подаване на документите е до 08.09.2017 г. (петък), включително.

Ще се регистрират само заявления, към които са приложени всички необходими документи. Заявления след изтичане на крайния срок няма да бъдат регистрирани.

Списъкът на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, мястото и часа на провеждане на интервюто ще бъдат обявени на информационното табло на Столичен инспекторат към Столична община - гр. София, ул. „Париж“ № 5 и кандидатите ще бъдат уведомени лично по телефона.