



Столична община Столичен инспекторат

София 1000 ул. "Париж" № 5, тел. 9377 230, факс 9377 221, e-mail: inspectorat@inspectorat-so.org www.inspectorat-so.org

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. ВЕСКА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА СТОЛИЧЕН ИНСПЕКТОРАТ
КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ИНСПЕКТОРАТ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ОБЯВЯВА

ПОДБОР НА КАНДИДАТИ ЗА ЗАЕМАНЕ
НА ДЛЪЖНОСТТА „СТАРШИ ЕКСПЕРТ“
В СЕКТОР „ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И
ДЕЛОВОДСТВО“, ОТДЕЛ „АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“

Брой работни места за тази длъжност: 1

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Техническа обработка на деловодните преписки, практическо прилагане на изискванията и правилата за деловодната дейност, систематизиране на информацията и административното обслужване, регистрация на входяща и изходяща кореспонденция. Прави извлечения от регистрите, частични или пълни необходими за разработване на анализи, становища, доклади и др. Работи с граждани относно състоянието и движението на регистрираните заявления, жалби, сигнали и др.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Изискана минимална степен на завършено образование – висше образование с образователна степен „магистър“;
- Предпочитана специалност от една от следните професионални области: „Социални, стопански и правни науки“ - с професионални направления: „Икономика“, „Администрация и управление“, „Социални дейности“;
- Минимален професионален опит: 1 година;

Допълнителни изисквания за длъжност са:

- компютърна грамотност – много добро познаване и ползване на Microsoft Word, Excel;
- отлични комуникативни умения, отговорност, лоялност, мотивация;
- способност за работа в екип;

Минимален размер на основната заплата: 460 лв.*

* Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

Необходими документи за кандидатстване:

- писмено заявление за участие в подбора (по образец);
- ксерокопия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- ксерокопие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- професионална автобиография;

Копия от документите се представят в цялост.

Подборът на кандидатите се извършва на два етапа: подбор по документи и провеждане на интервю. Само одобрени кандидати ще бъдат поканени на интервю. Интервюто се провежда за преценка на професионалните качества, необходими за заемане на длъжността. При провеждане на интервюто ще се проверяват компютърните умения на кандидатите.

Кандидатите подават лично документите всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа на адрес: гр. София, ул. „Париж“ № 5, деловодството на Столичен инспекторат към Столична община.

Срокът за подаване на документите е до 13.09.2017 г. (сряда), включително.

Ще се регистрират само заявления, към които са приложени всички необходими документи. Заявления след изтичане на крайния срок няма да бъдат регистрирани.

Списъкът на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, мястото и часа на провеждане на интервюто ще бъдат обявени на информационното табло на Столичен инспекторат към Столична община - гр. София, ул. „Париж“ № 5 и кандидатите ще бъдат уведомени лично по телефона.